

ПРИКАЗ

24.03.2026 г.

№ 69

Об организации приема документов
в 1 класс МОУ СШ № 30
на 2026/2027 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением главы администрации Волгограда от 02.03.2026 № 223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приему детей в первые классы:
 - Старцев В.Л., директор школы;
 - Обухова Н.В., ответственный за прием в 1 класс;
 - Мордакина Ю.Н., секретарь учебной части;
 - Засобина Л.В., учитель начальных классов;
 - Прокопова С.Г., учитель начальных классов;
 - Печенова Ю.Н., председатель общешкольного родительского комитета МОУ СШ №30;
 - Коржевская К.В., член общешкольного родительского комитета МОУ СШ №30.
2. Утвердить форму заявлений родителей для приема учащихся в 1 класс на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).
3. Организовать кампанию по приему документов в 1 класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест с 09.05 часов с 01.04.2026 года по 30.06.2026 года.
4. Организовать прием документов в первый класс детей, не зарегистрированных по микроучастку МОУ СШ № 30, с 09.05 часов 06.07.2026 года по 05.09.2026 года, до момента заполнения свободных мест.
5. Зачисление детей, зарегистрированных по микроучастку, детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное и первоочередное предоставление мест МОУ СШ №30 и детей, не зарегистрированных на микроучастке (на оставшиеся свободные места), производить при предъявлении документов согласно п.9 Правил приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30 Краснооктябрьского района Волгограда».
6. Мордакиной Ю.Н., секретарю учебной части:
 - 6.1 зачисление в МОУ СШ №30 оформлять приказом в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс;
 - 6.2 вести ежедневный контроль за подачей заявлений в электронном виде в системе «Е-услуги»;

6.3 регулярно проводить мониторинг заявлений попадающих в текущий учебный год (направлены до указанного старта кампании). Неправильные и ошибочные заявления переводить в отказные и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приёмной кампании.

7. Ввести в действие «Журнал регистрации заявлений о приёме обучающихся в 1 класс МОУ СШ № 30 на 2026-2027 учебный год».

8. Утвердить график приема документов детей, поступающих в 1 класс в 2026-2027 учебном году (Приложение №2).

9. Утвердить форму расписки в получении документов от родителей для зачисления ребенка в первый класс (Приложение №3).

10. Секретарю учебной части Мордакиной Ю.Н.:

10.1 проверить информацию о МОУ СШ №30 в информационных системах «ГИС образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги» и убедиться в её актуальности,

10.2 вечером 27.03.2026 года создать в указанных информационных системах все классы на 2026-2027 учебный год и выставить в них вакансии.

11. Учителю истории и обществознания Кравчуку С.Ю. обновить информацию на официальном сайте школы в разделе «Приём в первый класс 2026-2027 учебный год» и разместить постановление администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на 2026/2027 учебный год.

12. Ответственному по УВР Обуховой Н.В.:

12.1 обновить информацию для родителей на стенде школы по организации приёма детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год;

12.2 обеспечить контроль за приёмом граждан в образовательное учреждение;

12.3 при приёме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте 8 лет руководствоваться Положением о комиссии Краснооктябрьского ТУ ДОАВ по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по приёму в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте 8 лет на начало учебного года (Приказ Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 18.10.2021 № 490, с изменениями от 31.03.2025 № 160).

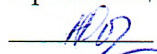
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 30



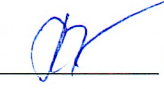
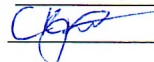


В.Л. Старцев

Приказ подготовила:

 Н.В. Обухова

С приказом ознакомлены:

 Ю.Н. Мордакина  Л.В. Засобина  С.Г. Прокопова
 С.Ю. Кравчук

Приложение 1
к приказу МОУ СШ №30
от 24.03.2026 г. № 63



Зачислить в _____ класс
Директор МОУ СШ № 30
_____ В.Л.Старцев

Директор МОУ СШ № 30
В.Л.Старцев
Гр. _____
_____ Ф.И.О.
Проживающего по адресу: _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять мо _____ дочь/сына _____
_____ Ф.И.О.
_____ г.р. _____
_____ число, месяц, год _____ место рождения
_____ в 1 класс для получения общего образования.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка _____

Адрес регистрации по месту жительства ребенка _____

Язык образования _____
Изучение родного языка _____

Имеется право на внеочередной, первоочередной прием в школу _____
(да, нет)

Родители:
ОТЕЦ - _____
МАТЬ - _____

- Ознакомлен (да, нет):
- с уставом школы _____
 - с лицензией _____
 - со свидетельством о государственной аккредитации _____
 - с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____
 - с правами и обязанностями обучающихся _____
 - с обновленными ФГОС НОО _____, согласен с его ведением _____.

- К заявлению прилагаю:
1. Копию свидетельства о рождении – 1 экз.
 2. Свидетельство о регистрации по месту жительства – 1 экз.
 3. Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей:
- _____

_____ согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О
(даю, не даю)
персональных данных» на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка.

Приложение 2
к приказу МОУ СШ № 30
от 24.03.2026 г. № 69

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ №30
В.Л. Старцев
2026 г.



График приема документов
детей, поступающих в 1 класс в 2026/2027 учебном году

Дата	День недели	Время
С 01 апреля 2026 г. до 30 июня 2026 г. (для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией)	Понедельник – пятница	09.05 - 16.00
С 6 июля 2026 г. (для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорией)		

Контактный телефон: 71-16-09

Приложение 3
к приказу МОУ СШ № 30
от 24.03.2026 г. № 69

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ № 30
В.Л. Старцев
«29» 03 для 2026 г.



РАСПИСКА

Дана _____ в том, что от неё (него)
приняты следующие документы по приему в 1 класс МОУ СШ № 30

	Дата сдачи	Подпись ответственного
1) заявление родителей (законных представителей)		
2) свидетельство о рождении ребенка (копия)		
3) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)		

Контактные телефоны: 71-16-09, сайт МОУ СШ № 30: school30@volgadmin.ru

Директор МОУ СШ № 30

В.Л. Старцев