

Принято
Педагогическим Советом
МОУ СШ № 30
протокол № 19 от 26.03.2025

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 30
В.Л. Старцев
Приказ № 78 от 26.03.2025



**Изменения в Положение
о «Правилах приема граждан»
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Изложить подпункт 2.18 пункта 2 положения о «Правилах приема граждан» в следующей редакции:

«2.18. Прием на обучение в школу иностранных граждан и лиц без гражданства проходит в несколько этапов

2.18.1. Родители иностранных граждан и лиц без гражданства через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18.2. Граждане Белоруссии при приеме в Школу предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о регистрации по месту жительства (если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно).

2.18.3. Отказано в приеме в Школу может только в том случае, если:

- в Школе нет свободных мест;
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ребенок не прошел тестирование на знание русского языка.

2.18.4. Проверка документов и направление на тестирование на знание русского языка.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, Школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Если при приеме в Школу предоставлен неполный комплект документов, Школа не рассматривает заявление.

2.18.5. Прохождение тестирования на знание русского языка:

- тестирование проводится на основании направления, выданного Школой;
- родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;
- тестирование проводится ежемесячно в тестирующих организациях каждый второй и четвертый вторник месяца;
- информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;
- в тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее – ППТ). В ППТ может быть организовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА;
- тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
- тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;
- во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
- для проведения тестирования создается комиссия;
- перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка;
- при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками;
- родители (законные представители) имеют право подать апелляцию.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определения минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором.

2.18.6. После прохождения тестирования:

- тестирующая организация уведомляет в течение 3-х дней после тестирования Школу о результатах его проведения;
- Школа направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);
- директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца»