

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СШ №30
протокол № 4 от 08.04. 2015

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ №30
Н.В. Донцова
приказ № 64 от 08.04. 2015



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого – медико – педагогическом консилиуме МОУ СШ №30

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум школы (далее – ПМПК) является вспомогательным подразделением в районной психолого-медико-педагогической комиссии и представляет собой взаимодействие специалистов МОУ СШ №30, объединенных для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с дезадаптивными явлениями в процессе образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме ОУ», устава школы, договора между родителями (законными представителями) обучающихся и регламентирует деятельность ПМПК.
- 1.3. ПМПК реализует консультативно-диагностическую деятельность в отношении детей 6,5 – 14 лет.
- 1.4. Методическое руководство работой ПМПК осуществляет администрация школы.

2. Цель и основные задачи ПМПК

- 2.1. Цель ПМПК – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи ПМПК:
 - Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии.
 - Формирование банка данных о детях с проблемами в развитии.
 - Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи ребёнку.
 - Своевременное направление детей на городскую ПМПК и центр психолого-медико-психологического сопровождения.
 - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПК

- 3.1. Консилиум формируется и утверждается приказом по школе.
- 3.2. Состав ПМПК: заместители руководителя по УВР (председатель ПМПК), ВР (заместитель председателя), руководитель МО начальных классов, учителя (первой или высшей категории), логопед, педагог-психолог, медицинские работники, социальный педагог.

4. Организация работы ПМПК

- 4.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а так же учителей школы с согласия родителей (законных представителей) по следующим случаям:

-разработка рекомендаций по преодолению дезадаптивных проявлений.

-при возникновении трудностей обучения и воспитания.

4.2. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки с согласия родителей (законных представителей).

4.3. По данным обследования каждым специалистом ПМПК составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребёнка, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

4.5. При необходимости углубленной диагностики и разрешении спорных вопросов ПМПК рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПК.

4.6. Специалисты ПМПК готовят и подписывают необходимые документы.

5. Режим работы ПМПК

5.1 Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом школы, плановые ПМПК проводятся один-два раз в триместр (четверть).

5.3. Председатель ПМПК организует подготовку и проведение заседания.

6. Формы учета деятельности специалистов ПМПК

6.1. Журнал записей детей на ПМПК.

6.2. Карта развития обучающегося с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания, состоящая из педагогической характеристики, заключения специалистов ПМПК, коллегиального заключения.

6.3.План работы ПМПК.

6.4.Протоколы ПМПК.

7. Срок действия положения

7.1. Данное положение действительно до внесения в него изменений.

Положение разработала
заместитель директора по УВР
И.Е. Артюхина

