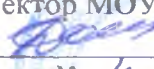
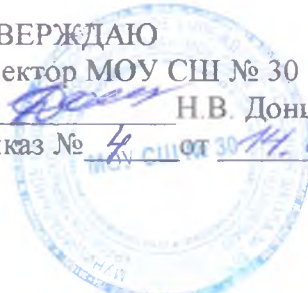


ПРИНЯТО
Советом МОУ СШ № 30
протокол № 2 от 14.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 30

Н.В. Донцова
приказ № 4 от 30.01.2019г.



Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СШ № 30

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СШ №30 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г., № 45;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г., № 189;
 - с законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года «Социальный кодекс Волгоградской области» № 246 – ОД (статья 46);
 - с законом Волгоградской области от 18 декабря 2018 года № 147-ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области»;
 - Законом Волгоградской области от 10.11.05 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями от 10.11.2014г. № 146-ОД);
 - Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018г. № 5/125 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/123 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/122 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Волгограда»;
 - Уставом МОУ СШ № 30.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия ГУ ДОАВ, МОУ СШ №30, организацией или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку готовой продукции, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

2. Цели и задачи организации питания обучающихся

Основными целями и задачами организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств муниципального и регионального бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.2. Организация питания осуществляется на контрактной основе с победителями конкурсов и аукционов на оказание услуг общественного питания и (или) поставку продуктов питания;
- 3.3. Администрация МОУ СШ № 30 обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.4. Ответственный за организацию питания и курирующий эту работу назначаются из числа работников школы.
- 3.5. Назначенные лица утверждаются приказом директора.
- 3.6. Назначенный приказом ответственный за питание:
 - 3.6.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
 - 3.6.2. разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся;
 - 3.6.3. формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с пунктом 4.4. настоящего положения;
 - 3.6.4. входит в состав комиссии по контролю за организацией питания;
 - 3.6.5. ежедневно производит учёт обучающихся, получающих бесплатное питание, для уточнения количества и сообщает его заведующей производством в этот день;
 - 3.6.6. осуществляет контроль за:
 - бракеражем готовой продукции;
 - С-витаминизацией блюд;
 - соблюдением правил торговли;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - оформлением необходимой документации;
 - режимом работы буфета-раздатки, за соблюдением графика приёма пищи обучающимися, утверждённого директором школы;
 - за соблюдением п. 14.7 СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. № 45,
 - 3.6.7. представляет в установленном порядке в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий за отчетный месяц и другую отчетную документацию по организации питания обучающихся;
 - 3.6.8. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;
- 3.7. Курирующий работу ответственного за питание:
 - 3.7.1. осуществляет административный контроль работы ответственного за организацию питания по школе, классных руководителей;
 - 3.7.2. входит в состав комиссий по организации питания (бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией питания).
- 3.8. Классные руководители:
 - 3.8.1. ведут ежедневный учёт количества обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - 3.8.2. предоставляют ответственному за питание информацию об изменениях в количестве обучающихся получающих бесплатное питание;
 - 3.8.3. сопровождают обучающихся в обеденный зал буфета-раздатки, согласно графику питания;
- 3.9. Дежурные учителя осуществляют дежурство, согласно графику, утвержденному директором школы.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

- 4.1. Получателями бесплатного питания являются обучающиеся школы льготных категорий по очной форме обучения, обучающиеся первых классов.
- 4.2. Обучающиеся льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также к льготной категории, обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов, имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.

4.3. Обучающиеся школы льготных категорий, обучающиеся первых классов обеспечиваются бесплатным питанием по месту обучения в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы. В случае если обучающемуся льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в школе, он обеспечивается бесплатным питанием на весь период обучения в школе.

4.4. Для обеспечения обучающегося льготной категории бесплатным питанием родители (законные представители) представляют в школу пакет документов, который включает в себя заявление и один из документов, подтверждающих:

- среднедушевой доход семьи обучающегося льготной категории ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
- регистрацию семьи обучающегося льготной категории в качестве многодетной;
- факт постановки обучающегося льготной категории на учет у фтизиатра.

В случае непредставления родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося, школа в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) обучающегося по собственной инициативе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда, либо подведомственных органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося льготной категории несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающегося льготной категории.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется школой в день его представления. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, регистрируются школой в день их получения.

4.7. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении бесплатным питанием обучающегося льготной категории является наличие полного пакета документов из пункта 4.4. настоящего положения.

4.8. Школа рассматривает представленные родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории и(или) полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, принимает решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным питанием в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего положения.

4.9. Бесплатное питание обучающимся первых классов назначается на один учебный год.

Бесплатное питание обучающимся школы льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием и оформляется приказом школы. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причины отказа.

Решение об обеспечении бесплатным питанием (об отказе в обеспечении бесплатным питанием) доводится до обучающегося льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.10. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:

- несоответствие обучающегося льготной категории требованиям, указанным в пункте 4.4. настоящего положения;

- отсутствие сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для получения бесплатного питания;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.4. данного положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории.

4.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий прекращается по решению руководителя школы в следующих случаях:

- выбытия обучающегося льготной категории из школы;
- установления факта недостоверности представленных сведений;
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории с отказом от обеспечения бесплатным питанием.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося льготной категории оформляется приказом по школе и доводится до обучающегося льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Обеспечение бесплатным питанием обучающегося льготной категории прекращается на следующий день после издания школой соответствующего приказа.

4.12. Сумма, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.13. Обучающимся школы льготных категорий, отсутствующим в школе, а также обучающимся на дому, замена бесплатного питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты (школьный и классные);
- знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете-раздатке;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за питание о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Документальное обеспечение

6.1. Приказ об организации питания обучающихся на начало учебного года.

6.2. Приказ о создании бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией питания.

6.3. Положение о бракеражной комиссии.

6.4. Табель учета движения обучающихся, получающих льготное питание.

6.5. Реестр обучающихся, получающих бесплатное (льготное) питание.

6.6. План работы по улучшению питания в буфете-раздатке.

6.7. План внутришкольного контроля по организации питания обучающихся школы.

6.8. Справки, информацию по осуществлению административного контроля за организацией питания обучающихся.

6.9. Служебная переписка с предприятием общественного питания

6.10. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив и хранится в соответствии с номенклатурой дел школы.

7. Взаимодействие и контроль

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, советом школы, медицинским работником.

7.2. Организация питания обучающихся в школе осуществляется по муниципальному контракту с предприятием общественного питания.

7.3. Организация или предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания:

7.3.1. в своей деятельности руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания;

7.3.2. осуществляет свою деятельность в соответствии с примерным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах, согласованными с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом;

7.3.3. поставляет в буфет-раздатку готовую продукцию, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;

7.3.4. осуществляет продажу готовой продукции обучающимся, работникам за наличный расчет.

7.4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, инспекционного контроля Краснооктябрьского ТУ ДОАВ г. Волгограда, департамента образования администрации Волгограда.

8. Срок действия положения

Положение действует до внесения в него изменений.

Положение разработала
ответственный за питание

 И.П.Рожкова