

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» от 4 сентября 2020 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 30 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 02.09.2020 № 394 О проведении внеплановой проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в период с 02.09.2020 по 08.09.2020 комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

Директор Донцова Надежда Валерьевна

(ФИО полностью, должность)

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Направление администрацией образовательной организации в Роспотребнадзор уведомления о готовности открытия с 01.09.2020	да	не позднее 31.08.2020
2.	Общие требования		
2.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	Приказ № 110 от 01.09.2020
2.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	Проведено 31.08.2020
2.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	да	наличие графика-наличие инструкций-
2.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха	да	количество паспортов на оборудование – 3 шт.
2.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов	да	Приказ № 109 от 01.09.2020

2.6	Наличие бесконтактных термометров	Да	количество: 2 шт.
2.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше	Да	утром для всех ОО
2.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)	да	количество: 5 шт.
2.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам	да	наличие журнала
2.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	да	-сертификат на воду; сертификат на воду договора на обработку
3.	Требования к организации образовательного процесса		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях распространения COVID-19	да	
3.2	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию	да	Приказ № 108 от 01.09.2020
3.3	Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного класса	да	Приказ № 107 от 01.09.2020
3.4	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся	да	Приказ № 108 от 01.09.2020
3.5	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО	да	Приказ № 108 от 01.09.2020
4.	Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)		
4.1	Наличие графика посещения столовой	да	Приказ № 108 от 01.09.2020
4.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)	нет	количество сенсорные-локтевые-
4.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала; Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала	да	количество сотрудников- 2 Буфетчица и кухонный работник. Обеспечивает ООО «Вивомаркет»
4.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом	да	мытьё ручным способом
4.5	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м.	да	график обслуживания учебных коллективов
4.6	Организация питьевого режима: -бутилированная вода; -кулеры; -помпа с дозатором	нет	
5.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)		
5.1	наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования	да	Приказ № 107 от 01.09.2020

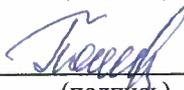
5.2	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц	да	Приказ № 110 от 01.09.2020
5.3	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)	да	Приказ № 109 от 01.09.2020
5.4	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)	Нет	

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

требования к организации образовательного процесса к санитарному состоянию помещений и территории МОУ выполняются в полном объеме
 Рекомендации: *в соответствии с СПЗ 1/2.4 3598-20, продолжить работу по соблюдению СПЗ 1/2.4 3598-20 при организации образовательного процесса*

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

	_____	(подпись)	А.С. Быкадорова
	_____	(подпись)	И.И. Попова
	_____	(подпись)	И.А. Нефедова
	_____	(подпись)	Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ СПШ № 30



 (подпись) (ФИО)

