

## ПРИКАЗ

14.01.2016

№ 8

Об организации приема  
в 1 класс в 2016-2017 учебном году

В целях обеспечения прав граждан при приеме в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Волгограда от 23.12.2014 № 1667 «О закреплении за МОУ Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» и на основании устава МОУ СШ №30

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Артюхину И.Е., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию приема детей в 1 класс в 2016-2017 учебном году.
2. Установить срок подачи заявлений при приеме в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией – 01.02.2016.
3. Завершить прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией – 30.06.2016.
4. Осуществлять прием в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорией – с 01.07.2016.
5. Утвердить график приема документов детей, поступающих в 1 класс в 2016-2017 учебном году.
6. Производить набор детей в 1 класс, достигших 6,5 лет к началу учебного года.
7. Осуществлять прием документов детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.
8. Осуществлять прием детей при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (оригинал);
  - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) (оригинал и копия).

9. Артюхиной И.Е., заместителю директора по УВР:

9.1. ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы и нормативными документами: лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за МОУ Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

9.2. подготовить до 30.01.2016 информационный стенд для родителей (законных представителей) детей.

10. Мордакиной Ю.Н., секретарю школы:

10.1. подготовить образцы заявлений для приема детей в МОУ СШ №30;

10.2. производить регистрацию заявлений по приему в школу в специальном журнале;

10.3. выдавать справку родителям (законным представителя) ребенка в получении документов, содержащую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт школы, справка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

11. Федотовой Т.В., ответственному за работу школьного сайта, разместить информацию о приеме первоклассников и соответствующие приказы на сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №30



Н.В. Донцова

Приказ подготовила:

зам. директора по УВР

И.Е. Артюхина

С приказом ознакомлены:

Ю.Н. Мордакина  
Т.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №30  
 Н.В. Донцова  
« 14 » января 2016 г.

**График приема документов**  
детей, поступающих в 1 класс в 2016-2017 учебном году

Дата	День недели	Время
с 1 февраля 2016 г. до 30 июня 2016 г. (для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией)	Понедельник- пятница	8.30– 16.30
с 1 июля 2016 г. (для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорией)		

**Ответственные лица:**

Директор МОУ СШ №30 – Донцова Надежда Валерьевна

Заместитель директора по УВР – Артюхина Инна Евгеньевна

Учитель начальных классов – Павлова Елена Николаевна

Контактный телефон: 71-16-09