Краснооктябрьское территориальное управление департамента образования администрации Волгограда
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30
Краснооктябрьского района г. Волгограда
400065, ул. Никопольская 1,тел. 71-16-09, 71-17-29
e-mail: MOYCOW-30@mail.ru

ПРИКАЗ

11.02.2014 № 31

Об организации приема
в 1 класс в 2014-2015 учебном году

В целях обеспечения прав граждан при приеме в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, во исполнение Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №107, Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 №713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», письма Минобрнауки РФ от 27.07.2012 №08-126 «О внесении изменений в Порядок приема в ОУ», письма Минобрнауки РФ от 02.05.2012 № 03-327 «О правилах приема в ОУ», письма Минобрнауки РФ от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в ОУ», приказа администрации Волгограда от 07.11.2008 №709 «Об утверждении Правил приема граждан в МОУ Волгограда», приказа администрации Волгограда от 18.11.2009 «О внесении дополнений в приказ комитета по образованию администрации Волгограда №709 от 07.11.2008 «Об утверждении Правил приема граждан в МОУ Волгограда», Постановления администрации Волгограда от 02.03.2012 «О закреплении за МОУ Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» и на основании устава МОУ СОШ №30, Правил приема граждан в МОУ СОШ №30

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Артюхину И.Е., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию приема детей в 1 класс в 2014-2015 учебном году.

2. Установить срок подачи заявлений при приеме в 1 класс для закрепленных лиц – 03.03.2014.

3. Завершить прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц – 30.07.2014.

4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МОУ СОШ №30, только после приема всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

5. Утвердить график приема документов детей, поступающих в 1 класс в 2014-2015 учебном году.

6. Производить набор детей в 1 класс, достигших 6,5 лет к началу учебного года.

7. Осуществлять прием документов детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.

8. Осуществлять прием детей при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:
   - заявление родителей (законных представителей);
   - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
   - свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания);
   - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка.

9. Артюхиной И.Е., заместителю директора по УВР:
   9.1. ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы и нормативными документами: лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за МОУ Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
   9.2. подготовить до 01.03.2014 информационный стенд для родителей (законных представителей) детей.

10. Мордакиной Ю.Н., секретарю учебной части:
    10.1. подготовить образцы заявлений для приема детей в МОУ СОШ №30;
    10.2. производить регистрацию заявлений по приему в школу в специальном журнале;
    10.3. выдавать справку родителям (законным представителя) ребенка в получении документов, содержащую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт школы, справка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №30 Н.В. Донцова

Приказ подготовила:
зам. директора по УВР
_____И.Е. Артюхина

С приказом ознакомлена: Ю.Н. Мордакина