

ПРИНЯТО
Советом МОУ СШ №30
протокол № 5 от 13.04. 2015

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ №30

приказ № 64 от 13.04. 2015



ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан в МОУ СШ № 30

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МОУ СШ № 30 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан в школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», уставом МОУ СШ №30.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия МОУ СШ №30, родителей (законных представителей) граждан по вопросам приема в школу.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в МОУ СШ №30.

1.4. Правила являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

2. Общие принципы приема граждан в МОУ СШ №30

2.1. Правила приема обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за МОУ СШ №30 (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме для получения общего, основного общего и среднего общего образования только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 30 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Порядок приема обучающихся в МОУ СШ № 30

3.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МОУ СШ № 30 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в МОУ СШ № 30:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 30 на время обучения ребенка.

3.3. Перечень необходимых для приема в школу документов размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. На информационном стенде, а также на официальном сайте школы в сети Интернет размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законными представителями ребенка являются родители, усыновители, а также опекуны (попечители). Прием заявлений для зачисления в школу от иных лиц не допускается.

3.6. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление вправе разрешить прием в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Для организации приема детей в первые классы приказом директора:

- утверждается комиссия, в состав которой входят члены администрации, педагоги и родители, в целях контроля за соблюдением норм законодательства по приему детей на обучение в школу по общеобразовательным программам начального общего образования;
- устанавливаются сроки и утверждается график приема документов.

3.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Заявления и другие документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в школу, регистрируются в журналах, предусмотренных

номенклатурой школы.

3.11. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт школы. Справка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также фиксируется личной подписью согласие родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. .

3.14. По окончании приема и зачисления детей в первые классы в срок до 30 августа текущего года приказом директора школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

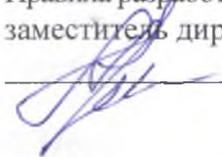
3.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Срок действия правил

4.1. Правила приема действуют до внесения в них изменений.

Правила разработала

заместитель директора по УВР

 И.Е. Артюхина