



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: 608-61-58
ИНН 7701537808

16.03.2016 № 02-112

На № _____

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по списку)

О направлении методических материалов

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет для использования в работе обновленные Методические материалы для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

Приложение: на 32 л.

А.А. Музаев

**Методические материалы для осуществления контрольной деятельности при
проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших
программы основного общего и среднего общего образования.**

Настоящие методические материалы разработаны с использованием следующих нормативных документов, инструктивных и методических писем Рособрнадзора:

1. Приказ Минобрнауки России № 1394 от 25 декабря 2013 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 №528, от 30.07.2014 №863, от 16.01.2015 №10, от 07.07.2015 №692, от 03.12.2015 №1401), зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2014 года, регистрационный № 31206.

2. Приказ Минобрнауки России № 1400 от 26 декабря 2013 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 №291, от 15.05.2014 №529, от 05.08.2014 №923, от 16.01.2015 №9, от 07.07.2015 №693, от 24.11.2015 №1369), зарегистрирован Минюстом России 03 февраля 2014 года, регистрационный № 31205.

3. Приказ Минобрнауки России № 491 от 28 июня 2013 года «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2013 года, регистрационный № 29234.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (ред. от 15 февраля 2016 года, с изм. от 17 февраля 2016 года).

5. Письмо Рособрнадзора 17 марта 2015 года № 02-91 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных».

6. Распоряжение Рособрнадзора от 23 марта 2015 года № 794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и

минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования».

7. Письмо Рособрнадзора от 25 декабря 2015 г. № 01-311/10-01 «О направлении уточненной редакции документов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году».

Методические материалы для осуществления контрольной деятельности в субъектах Российской Федерации за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования.

Используемые сокращения и обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация, по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

КК – конфликтная комиссия;

ПК – предметная комиссия;

ППЭ – пункт проведения экзамена;

ППЗ – пункт проверки заданий;

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

ЭМ – экзаменационные материалы.

Целями и задачами настоящего документа являются:

соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении ГИА требований и норм, установленных порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1400 от 26 декабря 2013 года;

обеспечение условий для получения объективных результатов ГИА;

предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА;

обеспечение актуальными нормативно-правовыми и методическими материалами должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности.

Описание участников мероприятия и их основные функции.

Контроль за проведением ГИА могут осуществлять специалисты Рособрнадзора, специалисты органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации (далее – специалисты).

Осуществление контроля за проведением ГИА в субъекте Российской Федерации.

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения ГИА специалисты взаимодействуют:

- с должностными лицами Рособрнадзора;

- с председателем и членами ГЭК субъекта Российской Федерации;
- с руководителями и организаторами ППЭ;
- с общественными наблюдателями;
- с руководителем РЦОИ субъекта Российской Федерации;
- с председателями и членами ПК;
- с председателем и членами КК.

При проведении и обработке результатов ГИА, специалисты, осуществляют контроль в:

- ППЭ;
- РЦОИ;
- ППЗ;
- в помещениях для работы КК.

Контроль в ППЭ.

Специалисты **во время подготовки** к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

- численности участников экзамена в ППЭ – не менее 15 человек в ППЭ, за исключением ППЭ, организованных на дому, труднодоступных и отдалённых местностях, в специально-учебных учреждениях закрытого типа (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- организации помещения для руководителя ППЭ (штаба ППЭ), в том числе:

- наличия видеонаблюдения, телефонной связи, сейфа для хранения ЭМ в штабе ППЭ (п. 39 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- наличия принтера, сканера, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, в случае автоматизированного распределения участников экзамена и использования технологии печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов участников экзамена в ППЭ (п. 39 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- организации помещений для медицинских работников, для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (п. 39 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- присутствия в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ и отсутствие посторонних лиц, не имеющих право находится в ППЭ (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки

России от 26.12.2013 № 1400). Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и (или) членов ГЭК (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

Специалист во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

вне аудиторий:

- соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов наличия у участников ГИА средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов наличия у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

в аудиториях:

- соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям (п. 43 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории (п. 44 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях (п. 44 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка сбора ЭМ организаторами в аудиториях (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- нарушений участниками ГИА правил поведения на экзамене, в том числе:

перемещений участников ГИА по аудитории;

выхода участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;

общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ;

смена мест участниками экзамена не в соответствии со списками распределения

(п. 44, 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов (п. 43 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения организаторами в аудитории порядка завершения экзамена (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдение порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка передачи ЭМ от руководителя ППЭ члену ГЭК (п. 51 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию (п. 81, 82 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль в РЦОИ.

Специалист в РЦОИ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения установленного порядка получения ЭМ из ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ (п. 55, 56 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ГИА (п. 55,56 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ответов участников экзамена на

задания с развернутым ответом) (п. 59 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов присутствия в РЦОИ лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки результатов ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в РЦОИ специалист может у руководителя РЦОИ (п. 64 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы ПК.

Специалист во время своего присутствия в ППЗ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения процедуры передачи председателем ПК рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами ПК (п. 59, 63 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка передачи председателем ПК результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ (п. 61 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов нарушения экспертами и председателем ПК порядка проведения проверки в ППЗ, в том числе обратить внимание на следующее (п. 59 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- экспертам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещено разговаривать, обмениваться материалами между собой, а также отвлекаться на посторонние действия;

- фактов присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки ЭМ (п. 64 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы КК.

Специалист во время своего присутствия в КК при рассмотрении апелляций осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения правил оформления запросов КК в РЦОИ о выдаче в апелляционных комплектах участников экзамена, включающих: распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы (п. 79 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (п. 86 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Порядок составления протокола об административном правонарушении

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена, участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК субъекта Федерации членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в РЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ЕГЭ Субъекта Федерации) об аннулировании результата работы участника экзамена.

Пример акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется Приложение, которое передается в орган исполнительной власти данного субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – надзорный орган), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ, соответствующий протокол составляется на месте. Образец приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже шаблоне приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы для 2015 года приведен в таблице ниже. Данная таблица составлена, исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК Субъекта Федерации для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК Субъекта Федерации в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения

подтверждении факта нарушения Порядка проведения ГИА, соответствующие документы направляются в надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Настоятельно рекомендуется, в случае составления акта удаления, выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Рекомендуется размещать данную таблицу на оборотной стороне приложения к акту об удалении.

Таблица

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
21 марта (пн)	математика Б	25 марта (чт)	27 мая(пт)	география, литература	1 июня (ср)
23 марта (ср)	информатика и ИКТ, история	28 марта (пн)	30 мая(пн)	русский язык	июня (чт)
25 марта (пт)	русский язык	30 марта (ср)	2 июня(чт)	математика Б	7 июня (вт)
28 марта (пн)	математика П	1 апреля (пт)	6 июня(пн)	математика П	9 июня (чт)
30 марта (ср)	обществознание	4 апреля (пн)	8 июня(ср)	обществознание	13июня(пн)
1 апреля (пт)	география, литература	6 апреля(ср)	10 июня(пт)	иностраные языки (устн)	16июня(чт)
2 апреля(сб)	физика, химия	6 апреля(ср)	11 июня(сб)	иностраные языки (устн)	16июня(чт)
8 апреля(пт)	иностраные языки (устн)	13 апреля(ср)	14 июня(вт)	иностраные языки, биология	17июня(пт)
9 апреля(сб)	иностраные языки	13апреля(ср)	16 июня(чт)	информатика и ИКТ, история	21июня(вт)
15 апреля(пт)	резерв: русский язык	20апреля(ср)	20 июня(пн)	физика, химия	23июня(чт)
16 апреля(сб)	резерв: математика П, математика Б	20апреля(ср)	22 июня(ср)	резерв: география, иностранные языки, химия, обществознание, информатика и ИКТ	27июня(пн)
21 апреля(чт)	резерв: литература, химия, информатика и ИКТ	26апреля(вт)	23 июня(чт)	резерв: иностранные языки (устн)	28июня(вт)
22 апреля(пт)	резерв: иностранные языки, история, обществознание	27апреля(ср)	24 июня(пт)	резерв: литература, физика, история, биология,	29июня(ср)
23 апреля(сб)	резерв: иностранные языки (устн), география, физика, биология	27апреля(ср)	27 июня (пн)	резерв: русский язык	30июня(чт)
			28июня (вт)	резерв: математика Б, математика П	1 июля (пт)
			30 июня (чт)	резерв: по всем учебным предметам	5июля(вт)

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении). Шаблоны форм А и Б протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться обратной стороной, на которой присутствуют извлечения из Конституции Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ.

Форма А содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и обратной стороне листа формата А4.

Форма Б содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 – на лицевой и оборотной стороне первого листа формата А4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 – на лицевой стороне второго листа формата А4 (продолжение лицевой стороны протокола).

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕДАННЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № _____ (форма А)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

_____ дата составления протокола

_____ место составления протокола

1.

Мною,

на

_____ на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

_____ фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество

_____ Дата и место рождения «__» _____ 19__ г., _____

_____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа), _____ (серия), _____ (номер),

«__» _____ Г., _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): _____

Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

5. Описание административного правонарушения:

6. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

_____ должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении

_____ подпись

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:

Оборотная сторона

Конституция Российской Федерации
(извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания. (Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. № 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятой

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

(Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. № 2-

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕДАННЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № _____ (форма Б)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

_____ дата составления протокола

_____ место составления протокола

1. _____

Мною,

на

_____ основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

_____ фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения «__» _____ 19__ г., _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа) (серия) (номер)

«__» _____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): _____

Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен **в присутствии** физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

_____ фамилия и инициалы физического лица (законного представителя
физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении

_____ подпись

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

6. Описание административного правонарушения: _____

7. Объяснение лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: _____

Справочная информация

Конституция Российской Федерации
(извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускаются адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания; сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятой

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

(Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2-

8. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении	подпись
---	---------

С протоколом ознакомлен:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------

Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------

Копию протокола получил:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------

Методические материалы для осуществления контрольной деятельности в субъектах Российской Федерации за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.

Используемые сокращения и обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация, по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

КК – конфликтная комиссия;

ПК – предметная комиссия;

ППЭ – пункт проведения экзамена;

ППЗ – пункт проверки заданий;

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

ЭМ – экзаменационные материалы.

Целями и задачами настоящего документа являются:

соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении ГИА требований и норм, установленных порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1394 от 25 декабря 2013 года;

обеспечение условий для получения объективных результатов ГИА;

предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА;

обеспечение актуальными нормативно-правовыми и методическими материалами должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности.

Описание участников мероприятия и их основные функции.

Участники мероприятия: специалисты Рособнадзора, специалисты органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации (далее – специалисты).

Основные функции: контроль за проведением ГИА.

Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации в субъекте Российской Федерации.

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения ГИА специалисты взаимодействуют:

- с должностными лицами Рособрнадзора;
- с председателем ГЭК и членами ГЭК субъекта Российской Федерации;
- с руководителями и организаторами ППЭ;
- с общественными наблюдателями;
- с руководителем РЦОИ субъекта Российской Федерации;
- с председателями и членами ПК;
- с председателем и членами КК.

При проведении и обработке результатов ГИА, специалисты, осуществляют контроль в:

- ППЭ;
- РЦОИ;
- ППЗ;
- в помещениях для работы КК.

Контроль в ППЭ.

Специалисты **во время подготовки** к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

- организации помещения для руководителя ППЭ (штаба ППЭ), в том числе:
 - наличия телефонной связи, сейфа для хранения ЭМ в штабе ППЭ (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- наличия принтера, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, в случае распределения участников экзамена и использования КИМ на электронных носителях (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- организации помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- присутствия в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ и отсутствие посторонних лиц, не имеющих право находится в ППЭ (п. 37, 38 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394). Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и (или) членов ГЭК (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- наличия в ППЭ функционирующих средств видеонаблюдения (в случае, если видеонаблюдение проводится по решению данного субъекта Российской Федерации) (п. 33 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ – в случае решения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, оборудовать ППЭ таковыми устройствами (п. 33 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

Специалист во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

вне аудиторий:

- соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п. 38 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п. 38 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- фактов наличия у участников ГИА средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- фактов наличия у организаторов, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих устные ответы обучающихся при прогедении устной части экзамена по иностранному языку, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии средств связи (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

в аудиториях:

- соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям (п. 43 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории (п. 40 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях (п. 41 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка сбора ЭМ организаторами в аудиториях (п. 45 Приказа

Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- нарушений участниками ГИА правил поведения на экзамене, в том числе: перемещений участников ГИА по аудитории; выхода участников ГИА из аудитории без разрешения организатора; общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ; смена мест участниками экзамена не в соответствии со списками распределения (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов (п. 40 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения организаторами в аудитории порядка завершения экзамена (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- соблюдение порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию (п. 64,65 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль в РЦОИ.

Специалист в РЦОИ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения установленного порядка получения ЭМ из ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ (п. 47, 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).
- соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ГИА (п. 48, 49 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы ПК.

Специалист во время своего присутствия в ППЗ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения процедуры проверки рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) двумя экспертами, назначения председателем ПК третьего эксперта (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения процедуры передачи председателем ПК рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами ПК (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка передачи председателем ПК результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- фактов нарушения экспертами и председателем ПК порядка проведения проверки в ППЗ, в том числе обратить внимание на следующее (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- экспертам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещено разговаривать, обмениваться материалами между собой, а также отвлекаться на посторонние действия;

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы КК.

Специалист во время своего присутствия в КК при рассмотрении апелляций осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения правил оформления запросов КК в РЦОИ о выдаче в апелляционных комплектах участников экзамена, включающих: распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы (п. 65, 71 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- соблюдения порядка предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (п. 65, 71 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Порядок составления протокола об административном правонарушении

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена, участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК субъекта Федерации членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в РЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ОГЭ Субъекта Федерации) об аннулировании результата работы участника экзамена.

Пример акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется Приложение, которое передается в орган исполнительной власти данного субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – надзорный орган), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ, соответствующий протокол составляется на месте. Образец приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже шаблоне приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы для 2015 года приведен в таблице ниже. Данная таблица составлена, исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК Субъекта Федерации для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК Субъекта Федерации в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения подтверждении факта нарушения Порядка проведения ГИА, соответствующие документы направляются в надзорный орган, для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Настоятельно рекомендуется, в случае составления акта удаления, выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Рекомендуется размещать данную таблицу на оборотной стороне приложения к акту об удалении.

Таблица

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
Досрочный период		
20 апреля (ср)	русский язык	25 апр (пн)
22 апреля (пт)	география, история, биология, физика	27 апр (ср)
25 апреля (пн)	математика	28 апр (чт)
27 апреля (ср)	иностраннные языки	3 мая (вт)
28 апреля (чт)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	4 мая (ср)
4 мая (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностраннные языки	10 мая (вт)
5 мая (чт)	Резерв: русский язык, математика	11 мая (ср)
6 мая (пт)	Резерв: по всем учебным предметам	12 мая (чт)
Основной период		
26 мая (чт)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	31 мая (вт)
28 мая (сб)	иностраннные языки	1 июня (ср)
31 мая (вт)	математика	3 июня (пт)
3 июня (пт)	русский язык	8 июня (ср)
7 июня (вт)	иностраннные языки	10 июня (пт)
9 июня (чт)	география, история, биология, физика	15 июня (ср)
15 июня (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностраннные языки	20 июня (пн)
17 июня (пт)	Резерв: русский язык, математика	22 июня (ср)
16 июня (вт)	Резерв: русский язык	19 июня (пт)
21 июня (вт)	Резерв: по всем учебным предметам	24 июня (пт)
1 июля (пт)	Резерв: математика	6 июля (ср)
2 июля (сб)	Резерв: иностраннные языки	6 июля (ср)
4 июля (пн)	Резерв: география, история, биология, физика	7 июля (чт)
6 июля (ср)	Резерв: русский язык	11 июля (пн)
8 июля (пт)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	13 июля (ср)
12 июля (вт)	Резерв: русский язык, математика	15 июля (пт)
13 июля (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностраннные языки	18 июля (пн)
Дополнительный период для ГИА-9 (сентябрьские сроки)		
5 сент. (пн)	математика	8 сент. (чт)
7 сент. (ср)	география, история, биология, физика	12 сент. (пн)
9 сент. (пт)	иностраннные языки	14 сент. (ср)
12 сент. (пн)	русский язык	15 сент. (чт)
14 сент. (ср)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	19 сент. (пн)

15 сент. (чт)	Резерв: русский язык, математика	20 сент. (вт)
16 сент. (пт)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностранные языки	21 сент. (ср)

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны форм А и Б протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться обратной стороной, на которой присутствуют извлечения из Конституции Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ.

Форма А содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и обратной стороне листа формата А4.

Форма Б содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 – на лицевой и обратной стороне первого листа формата А4 соответственно (лицевая и обратная сторона протокола), страница 3 – на лицевой стороне второго листа формата А4 (продолжение лицевой стороны протокола).

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудиторни)	(предмет)	(дата экз.:число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АКТ

ППЭ- 21
(код формы)

об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА

Время удаления участника ГИА из ППЭ

Время

ас.

ин.

Причина удаления участника ГИА из ППЭ

Участник ГИА

Ответственный организатор в аудиторни

подпись

ИО

Руководитель ППЭ

подпись

ИО

Член(ы) ГЭК

подпись

ИО

подпись

ИО

Дата

число

месяц

год

Приложение

к Акту об удалении участника ГИА

ч		м		год					

наименование пункта проведения ГИА

адрес пункта проведения ГИА

Время составления Акта об удалении

ч		м	
асов		инут	

наименование предмета

Уведомление

о дате, времени и месте рассмотрения материалов об административном правонарушении

В связи с допущенным нарушением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, в отношении Вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (далее – КоАП РФ, текст документа размещен на Официальном интернет-портале правовой информации по адресу: <http://www.pravo.gov.ru>).

Дата, время и место рассмотрения материалов об административном правонарушении:

« » 20 г. * часов минут, адрес: _____

В случае неявки в указанную дату и время, материалы об административном правонарушении будут рассмотрены в Ваше отсутствие в соответствии с требованиями пункта 4.1. статьи 28.2. КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а):

паспорт: _____
серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____
фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ место рождения _____
число _____ месяц _____ год _____

адрес проживания (регистрации)

контактный телефон

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения*	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения*

_____ / _____ /
дата подпись

* дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник:

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕДАННЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № _____ (форма А)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

_____ дата составления протокола

_____ место составления протокола

1.

Мною,

_____ на
основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

_____ фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество

_____ Дата и место рождения « ____ » _____ 19__ г., _____

_____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____,
(вид документа) (серия) (номер)

« ____ » _____ Г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): _____

Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен **в отсутствие** физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

5. Описание административного правонарушения:

6. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

_____ должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об
административном правонарушении

_____ подпись

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:

Оборотная сторона

Конституция Российской Федерации
(извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятый

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятый удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятый вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

(Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2-

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕДАННЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № _____ (форма Б)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

_____ дата составления протокола

_____ место составления протокола

1.

Мною,

_____ на
основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

_____ фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество

_____ Дата и место рождения «__» _____ 19__ г., _____

_____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____
(вид документа) (серия) (номер)

«__» _____ Г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): _____

Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен **в присутствии** физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

_____ фамилия и инициалы физического лица (законного представителя
физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении _____ подпись

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

6. Описание административного правонарушения:

7. Объяснение лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Конституция Российской Федерации
(извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятый

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятый удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятый вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

(Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2-

8. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении	подпись
--	---------

С протоколом ознакомлен:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------

Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------

Копию протокола получил:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------

Список рассылки

Центральный федеральный округ:			
1	Белгородская область		
2	Брянская область		
3	Владимирская область		
4	Воронежская область		
5	Ивановская область		
6	Калужская область		
7	Костромская область		
8	Курская область		
9	Липецкая область		
10	г. Москва		
11	Московская область		
12	Орловская область		
13	Рязанская область		
14	Смоленская область		
15	Тамбовская область		
16	Тверская область		
17	Тульская область		
18	Ярославская область		
Приволжский федеральный округ			
19	Республика Башкортостан		
20	Республика Марий Эл		
21	Республика Мордовия		
22	Республика Татарстан		
23	Удмуртская Республика		
24	Чувашская Республика		
25	Кировская область		
26	Нижегородская область		
27	Оренбургская область		
28	Пензенская область		
29	Пермский край		
30	Самарская область		
31	Саратовская область		
32	Ульяновская область		
Северо-западный федеральный округ			
33	Республика Карелия		
34	Республика Коми		
35	Архангельская область		
36	Вологодская область		
37	Калининградская область		
38	Ленинградская область		
39	Мурманская область		
40	Новгородская область		
41	Псковская область		
42	Ненецкий автономный округ		
43	г. Санкт – Петербург		
Дальневосточный федеральный округ			
44	Республика Саха (Якутия)		

45	Приморский край		
46	Хабаровский край		
47	Амурская область		
48	Камчатский край		
49	Магаданская область		
50	Сахалинская область		
51	Еврейская автономная область		
52	Чукотский автономный округ		
Южный федеральный округ			
53	Республика Адыгея		
54	Республика Калмыкия		
55	Краснодарский край		
56	Волгоградская область		
57	Астраханская область		
58	Ростовская область		
Северо-Кавказский федеральный округ			
59	Республика Дагестан		
60	Республика Ингушетия		
61	Кабардино-Балкарская Республика		
62	Республика Северная Осетия - Алания		
63	Чеченская Республика		
64	Карачаево-Черкесская Республика		
65	Ставропольский край		
Уральский федеральный округ			
66	Курганская область		
67	Свердловская область		
68	Тюменская область		
69	Челябинская область		
70	Ханты-Мансийский автономный округ		
71	Ямало-Ненецкий автономный округ		
Сибирский федеральный округ			
72	Республика Алтай		
73	Республика Бурятия		
74	Республика Тыва		
75	Республика Хакасия		
76	Алтайский край		
77	Красноярский край		
78	Иркутская область		
79	Кемеровская область		
80	Новосибирская область		
81	Омская область		
82	Томская область		
83	Забайкальский край		
Крымский федеральный округ			
84	Республика Крым		
85	г. Севастополь		