Краснооктябрьское территориальное управление департамента образования администрации Волгограда
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400065, ул. Никопольская 1,тел. 71-16-09, 71-17-29
e-mail: MOYCOW-30@mail.ru

ПРИКАЗ

10.01.2017 № 2

Об организации приема
в 1 класс в 2017-2018 учебном году

В целях обеспечения прав граждан при приеме в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Волгограда от 16.12.2016 № 1906 «О закреплении за МОУ Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» и на основании устава МОУ СШ № 30, Правил приема граждан в МОУ СШ № 30

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Артюхину И.Е., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию приема детей в 1 класс в 2017-2018 учебном году.

2. Установить срок подачи заявлений при приеме в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией – 27.01.2017.

3. Завершить прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией – 30.06.2017.

4. Осуществлять прием в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорией – с 01.07.2017.

5. Утвердить график приема документов детей, поступающих в 1 класс в 2017-2018 учебном году.

6. Производить набор детей в 1 класс, достигших 6,5 лет к началу учебного года.

7. Осуществлять прием документов детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.

8. Осуществлять прием детей по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Артюхиной И.Е., заместителю директора по УВР:
9.1. ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы и нормативными документами: лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за МОУ Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
9.2. подготовить до 27.01.2017 информационный стенд для родителей (законных представителей) детей.

10. Мордакиной Ю.Н., секретарю школы:
    10.1. подготовить образцы заявлений для приема детей в МОУ СШ №30;
    10.2. производить регистрацию заявлений по приему в школу в специальном журнале;
    10.3. выдавать расписку родителям (законным представителя) ребенка в получении документов, содержащую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт школы, расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

11. Федотовой Т.В., ответственному за работу школьного сайта, разместить информацию о приеме первоклассников и соответствующие приказы на сайте школы, разместить образец заявления родителей (законных представителей), приказы о зачислении граждан, информацию о наличии мест на обучение.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №30 Н.В. Донцова

Приказ подготовила:
зам. директора по УВР
_____И.Е. Артюхина

С приказом ознакомлены: Ю.Н. Мордакина
Т.В. Федотова