



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

17.04.2014

№ 475

Волгоград

Об утверждении Положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2013/2014 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить

Положение о государственной экзаменационной комиссии Волгоградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 1;

Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Волгоградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 2;

Положение о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 3;

Положение о территориальной экзаменационной комиссии, согласно приложению 4;

Положение о предметной комиссии территориальной экзаменационной комиссии, согласно приложению 5;

Положение о территориальной конфликтной комиссии, согласно приложению 6.

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области рекомендовать:

2.1. руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,

настоящими Положениями;

2.2 довести настоящие Положения до сведения педагогических коллективов образовательных организаций, выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Волгоградской области Л.М. Савину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования и науки  
Волгоградской области



А.М. Коротков

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования и науки

Волгоградской области

от 14.04 2014 г. № 475

Положение о государственной экзаменационной комиссии  
Волгоградской области для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии  
Волгоградской области для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования  
(далее – Положение о ГЭК) разработано на основании Федерального закона  
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
приказа Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования".

Настоящим Положением о ГЭК определяются цели, порядок  
формирования и структура государственной экзаменационной комиссии  
(далее именуется - ГЭК), ее полномочия и функции, права и обязанности  
членов, а также порядок организации работы.

### 1. Общие положения

ГЭК создается в целях:

- организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА-9);

- обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА-9.

ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению ГИА-9;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Волгоградской области по вопросам

организации и проведения ГИА-9.

## 2. Состав и структура ГЭК

В состав ГЭК включаются работники министерства образования и науки Волгоградской области (далее именуется - министерство), представители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО), специалисты государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – ГАОУ ДПО ВГАПО), работники образовательных организаций Волгоградской области, сотрудники профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

Количественный состав ГЭК устанавливается не более 13 человека.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства.

Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

## 3. Полномочия и функции ГЭК

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства о создании ГЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

ГЭК своим решением создает:

- региональные предметные комиссии по русскому языку и по математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);

- региональную конфликтную комиссию для рассмотрения апелляций выпускников, поданных на экзаменах (далее именуется - РКК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением;

- территориальные экзаменационные комиссии ГЭК в каждом муниципалитете (далее именуется – ТЭК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением;

- территориальные конфликтные комиссии (далее - ТКК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением.

ГЭК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Волгоградской области;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА-9 на территории Волгоградской области;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА-9;
- организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА-9, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА-9 проводит следующую работу:

- принимает решения о персональных составах, сроках и месте работы предметных комиссий ГЭК по русскому языку и математике, РКК;
  - принимает решения (по согласованию с МОУО) о персональных составах, сроках и месте работы ГЭК, предметных комиссий ГЭК, ТКК;
  - совместно с министерством проводит аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций по результатам экзаменов по русскому языку и математике в основные сроки;
  - утверждает на основании предложений органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) место расположения образовательных организаций - пунктов проведения экзаменов (далее именуется - ППЭ), в том числе для выпускников образовательных организаций, расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях;
  - принимает решение (по согласованию с МОУО) о списочном составе лиц, из числа которых утверждаются руководители ППЭ;
  - направляет членов ГЭК в ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9;
  - осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.
- ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством, региональным центром обработки информации (далее именуется – РЦОИ), ГАОУ ДПО ВГАПО, МОУО.

#### 4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ГЭК

Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель(и).

Председателем ГЭК:

- назначается заместитель министра образования и науки Волгоградской области;
- осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает протоколы заседания ГЭК, контролирует

исполнение решений ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ГЭК выполняет его обязанности.

Председатель (заместитель председателя), члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Член ГЭК вправе:

- присутствовать при проведении ГИА-9 в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА-9.

Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях РЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9.

## 5. Организация работы ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя) и ответственным секретарем.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами министерства.

По результатам работы ГЭК, в текущем году готовится справка

о проведении ГИА-9.

Справка подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ГЭК и направляется в министерство.

Начальник отдела  
общего образования

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'Л.А.' followed by a stylized surname.

Л.А. Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования и науки

Волгоградской области

от 17.04 2014 г. № 445

Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Волгоградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Предметная комиссия государственной экзаменационной комиссии Волгоградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - региональная предметная комиссия, РПК) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Предметные комиссии по русскому языку, математике, предметам по выбору создаются для оценивания экзаменационных работ (третья проверка), в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, общего образования (далее - ГИА-9).

В целях обеспечения правовых основ деятельности региональной предметной комиссии в настоящем Положении определяются цели, состав и структура предметной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности, ответственность ее членов и порядок организации работы.

### 1. Общие положения

Региональная предметная комиссия формируется государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Персональный состав и сроки работы региональной предметной комиссии утверждаются приказом министерства образования и науки Волгоградской области (далее именуется - министерство) на основании решения ГЭК.

ГЭК организует работу региональной предметной комиссии совместно с:

- министерством образования и науки Волгоградской области;
- региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);
- государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАОУ ДПО ВГАПО).

Региональная предметная комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведению ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства по вопросам организации ГИА-9;
- настоящим Положением;
- решениями ГЭК.

## 2. Структура и состав региональной предметной комиссии

Региональная предметная комиссия создается для оценивания экзаменационных работ для выпускников IX классов по русскому языку, математике, предметов по выбору в рамках проведения ГИА-9.

Численный состав региональной предметной комиссии определяется, исходя из числа выпускников IX классов образовательных организаций Волгоградской области (далее - выпускников), которые будут участвовать в ГИА-9, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

В состав региональной предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя и члены предметной комиссии.

Для ведения делопроизводства в состав региональной предметной комиссии вводится секретарь, который передает все материалы на утверждение ГЭК.

В региональную предметную комиссию включаются, как правило, педагогические работники образовательных организаций, методисты, преподаватели профессиональных образовательных организаций.

В состав региональной предметной комиссии не могут входить специалисты, близкие родственники которых сдают экзамен ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

Все члены региональной предметной комиссии должны пройти ежегодное обучение на региональном уровне по освоению федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных документов по процедуре и технологии проведения ГИА-9, а также по содержанию и технологии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и получить документ об освоении ими программы подготовки членов региональной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. Лица, не прошедшие обучение и не освоившие программу подготовки членов региональной предметной комиссии не могут быть допущены к работе в региональной предметной комиссии.

### 3. Полномочия, функции и организация работы региональной предметной комиссии

Региональная предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

Региональная предметная комиссия:

- принимает к рассмотрению от муниципальных координаторов ГИА-9 экзаменационные работы;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями;
- направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы региональной предметной комиссии.

Региональная предметная комиссия вправе:

- готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9, рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся;
- сообщать ГЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

Региональная предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Место проведения проверки экзаменационных работ региональной предметной комиссией утверждается приказом министерства.

Делопроизводство региональной предметной комиссии ведет ответственный секретарь.

### 4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов региональной предметной комиссии

Региональную предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель региональной предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя региональной предметной комиссии подчиняется председателю региональной предметной комиссии, в отсутствие председателя региональной предметной комиссии выполняет его обязанности.

Функции председателя региональной предметной комиссии:

- подготовка предложений в ГЭК о персональном составе членов региональной предметной комиссии, для утверждения в министерстве;

- инструктаж членов региональной предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени членов региональной предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе региональной конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами региональной предметной комиссии итогового отчета о результатах работы региональной предметной комиссии.

Председатель региональной предметной комиссии вправе:

- давать указания членам региональной предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК членов региональной предметной комиссии от участия в работе региональной предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы региональной предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы региональной предметной комиссии.

Председатель региональной предметной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о региональной предметной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ по русскому языку или математике.

Член региональной предметной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем региональной предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе региональной предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член региональной предметной комиссии обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации - разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя региональной предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией, в деятельности региональной предметной комиссии.

Члену региональной предметной комиссии запрещается:

- изменять рабочее место без разрешения председателя предметной комиссии;
- пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- переговариваться с другими членами региональной предметной комиссии;
- выносить после окончания работы рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

## 5. Ответственность членов региональной предметной комиссии

Член региональной предметной комиссии может быть исключен из состава региональной предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

Для исключения члена региональной предметной комиссии из ее состава председатель региональной предметной комиссии направляет аргументированное представление в ГЭК.

Решение об исключении члена региональной предметной комиссии из состава региональной предметной комиссии принимается департаментом на основании представления ГЭК.

#### 6. Контроль за деятельностью региональной предметной комиссии

Контроль за деятельностью региональной предметной комиссии по соблюдению порядка проверки и оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляют министерство и ГЭК.

Начальник отдела  
общего образования



Л.А. Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования и науки

Волгоградской области

от 11.01. 2014 г. № 475

### Положение о региональной конфликтной комиссии Волгоградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Региональная конфликтная комиссия Волгоградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется – РКК) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ письменных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии (далее - ГИА-9), а также защиты прав обучающихся, участвующих в ГИА-9.

Положение о региональной конфликтной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

В настоящем Положении определены полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору и организации работы региональной конфликтной комиссии.

#### 1. Общие положения

РКК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

РКК в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Волгоградской области (далее -

министерство);

- данным положением.

В своей работе региональная конфликтная комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), министерством, территориальными экзаменационными комиссиями (далее – ТЭК), конфликтными комиссиями ТКК, представителями органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО).

## 2. Полномочия и функции региональной конфликтной комиссии

Региональная конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы региональной конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций по письменным экзаменам русскому языку, математике и предметов по выбору;

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вышеуказанным экзаменам;

- определяет соответствие процедуры проведения экзаменов ГИА-9 установленным требованиям;

- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;

В целях выполнения своих функций региональная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося по математике, русскому языку и предметов по выбору, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательной организации, в котором располагался пункт проведения экзамена (далее - ОО-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА-9;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий РЭК по русскому языку, математике и предметов по выбору (далее - региональная предметная комиссия) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

## 3. Состав и структура региональной конфликтной комиссии

Состав региональной конфликтной комиссии формируется ГЭК из числа представителей:

- министерства образования и науки Волгоградской области (далее

именуется – министерство);

- регионального центра обработки информации (далее именуется – РЦОИ);

- государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – ГАОУ ДПО ВГАПО).

- представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО);

- образовательных организаций;

- общественности.

По согласованию к работе комиссии могут быть привлечены представители профессиональных образовательных организаций.

Персональный состав РКК утверждается приказом министерства по представлению ГЭК.

Региональная конфликтная комиссия не является структурным подразделением ГЭК.

Работу РКК возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами РКК, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя РКК его функции выполняет его заместитель.

Председатель (заместители председателя) и члены РКК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций по экзаменам в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены РКК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация работы региональной конфликтной комиссии

Решения региональной конфликтной комиссии принимаются простым

большинством голосов от списочного состава РКК при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

Решения РКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами РКК.

Итоговые протоколы передаются в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА-9, отчетную документацию.

Исполнение решений РКК обеспечивается распорядительными актами министерства.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ РКК, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний РКК;
- заключения о результатах служебного расследования при нарушении процедуры проведения ГИА-9 в ОО-ППЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования).

Делопроизводство РКК ведет ответственный секретарь.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в ГИА-9.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры ГИА-9 по русскому языку, математике и предметов по выбору в ОО-ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОО-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ-ППЭ члену ТЭК. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов по инициативе члена ТЭК руководителем ОО-ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в РКК.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) по экзамену подается непосредственно в РКК либо руководителю той образовательной организации, в котором выпускник ознакомился

с официальными результатами экзамена. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в РКК.

Сроки и место приема апелляций устанавливаются ГЭК, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся, и доводятся до сведения министерства, МОУО.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В том случае, если выпускник является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Выпускники и его родители (законные представители) должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены РКК не вправе отказать выпускнику и его родителям (законным представителям) присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА-9, РКК исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной руководителем ОО-ППЭ по инициативе члена ГЭК, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиявшие допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА-9 не подтвердились или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА-9 подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК для реализации решения РКК. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по русскому языку, математике и предметам по выбору в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами

(отметкой) РКК запрашивает у РИК:

- экзаменационную работу выпускника;
- протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося.

При рассмотрении апелляции выпускнику предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Выпускник должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, РКК устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания работы, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии РЭК и другие эксперты.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) РКК принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается комиссией в ГЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ГИА-9. Измененные протоколы о результатах ГИА-9 являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых баллов. Баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Начальник отдела  
общего образования



Л.А. Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования и науки  
Волгоградской области

от 17.04 2014 г. № 475

### Положение о территориальной экзаменационной комиссии

Положение о территориальной экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Настоящим Положением определены полномочия, функции и структура территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК), права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

#### 1. Общие положения

ТЭК создается приказом министерства образования и науки Волгоградской области (далее - министерство) на основании решения государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в целях:

- организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ГЭК (далее - ГИА-9);
- обеспечения соблюдения прав выпускников IX классов образовательных организаций при проведении ГИА-9.

ТЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации и проведению ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства по вопросам организации и проведения ГИА-9.

#### 2. Состав и структура ТЭК

В состав ТЭК, как правило, включаются представители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО), руководители или заместители руководителей образовательных организаций, методисты

муниципальной методической службы, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон. По согласованию возможно введение в состав ТЭК работников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Персональный состав ТЭК утверждается приказом министерства на основании решения ГЭК.

Состав и порядок работы ТЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

### 3. Полномочия и функции ТЭК

ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9.

Срок полномочий ТЭК составляет один год. ТЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства о создании ТЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

ТЭК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории муниципального образования;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА-9 на территории муниципального образования;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА-9;
- организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА-9, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ТЭК проводит следующую работу:

1. Вносит предложения в МОУО (по согласованию с образовательными организациями, методическими службами) о персональных составах, сроках и месте работы предметных комиссий ТЭК, территориальной конфликтной комиссии.

2. Определяет с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО), количество и место расположения образовательных организаций - пунктов проведения экзаменов (далее - ОО-ППЭ), в том числе для выпускников образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и (или) отдаленных местностях и распределение выпускников.

3. Вносит предложения в МОУО (по согласованию с образовательными организациями, методическими службами) о списочном составе лиц, из числа которых утверждаются руководители ОО-ППЭ, и их персональное закрепление.

4. Определяет списочный состав лиц, из числа которых назначаются

организаторы в ОО-ППЭ по каждому общеобразовательному предмету. Персональные составы утверждаются приказом МОУО.

5. Проводит совместно с МОУО аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на экзамены по предметам по выбору, а также по русскому языку и математике в дополнительные сроки и повторных экзаменов.

6. Направляет представителей ТЭК в ОО-ППЭ для осуществления:

- контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9;
- доставки пакетов с экзаменационными материалами в ОО-ППЭ;
- организации шифрования экзаменационных работ на предметах по выбору;
- приема у выпускников в ОО-ППЭ апелляции по процедуре проведения экзамена;
- доставки пакетов с экзаменационными работами выпускников и апелляций выпускников по процедуре проведения экзамена муниципальному координатору проведения ГИА-9;

7. Обеспечивает:

- соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ выпускников по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и ИКТ, литературе, а также по математике и русскому языку при проведении экзаменов в дополнительные сроки.

8. Оформляет и утверждает по вышеперечисленным учебным предметам протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и направляет их в МОУО.

9. Направляет в МОУО информацию о решениях территориальной конфликтной комиссии, деятельность которой регулируется отдельным Положением, о результатах рассмотрения апелляций.

10. Направляет в образовательные организации результаты экзаменов по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и ИКТ, литературе, а также по математике и русскому языку при проведении экзаменов в дополнительные сроки и повторных экзаменов.

ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, министерством, МОУО и образовательными организациями.

#### 4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ТЭК

Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель(и).

Председателем ТЭК назначается руководитель (заместитель руководителя) МОУО.

Председатель ТЭК осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ТЭК выполняет его обязанности.

Председатель (заместитель председателя), члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Член ТЭК вправе:

- присутствовать при проведении ГИА-9 в ОО-ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, условий проведения ГИА-9.

Член ТЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ТЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ТЭК и решениями ТЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

## 5. Организация работы ТЭК

ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ТЭК может быть назначено внеочередное заседание ТЭК.

Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ТЭК. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих

в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ТЭК обеспечивается распорядительными актами МОУО.

По результатам работы ТЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА-9.

Справка подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ТЭК и направляется в ГЭК и в министерство.

Начальник отдела  
общего образования



Л.А. Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования и науки  
Волгоградской области

от 17.04 2014 г. № 445

### Положение о предметной комиссии территориальной экзаменационной комиссии

Предметная комиссия по общеобразовательным предметам территориальной экзаменационной комиссии (далее - территориальная предметная комиссия, ТПК) создается для оценивания экзаменационных работ.

Положение о территориальной предметной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Настоящим Положением определены полномочия, функции ТПК, права и обязанности членов, а также порядок организации работы

#### 1. Общие положения

ТПК формируется ГЭК. Персональный состав и сроки работы территориальных предметных комиссий утверждается приказом министерства образования и науки Волгоградской области.

ГЭК организует работу территориальных предметных комиссий совместно с:

- министерством образования и науки Волгоградской области (далее именуется - министерство);
- органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО);
- образовательными организациями.

Территориальные предметные комиссии в своей работе

руководствуются:

- законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ГЭК;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим положением;
- решениями ГЭК.

## 2. Структура и состав предметной подкомиссии

Территориальная предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому в муниципальном образовании проводится ГИА-9.

Численный состав территориальной предметной комиссии определяется, исходя из числа выпускников IX классов образовательных организаций (далее - выпускников), которые будут участвовать в ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

В состав территориальной предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя и члены предметной комиссии.

Для ведения делопроизводства в состав территориальной предметной комиссии вводится секретарь. Функции секретаря может осуществлять муниципальный координатор проведения ГИА-9 или председатель предметной комиссии, который передает весь материал на утверждение в ГЭК.

В территориальную предметную комиссию включаются, как правило, педагогические работники образовательных организаций, методисты, преподаватели профессиональных образовательных организаций по профилю территориальной предметной комиссии по согласованию.

В состав территориальной предметной комиссии не могут входить специалисты, близкие родственники которых сдают экзамен ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

Все члены территориальной предметной комиссии должны пройти ежегодное обучение на муниципальном уровне по освоению федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных документов по процедуре и технологии проведения ГИА-9, а также по содержанию и технологии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

### 3. Полномочия, функции и организация работы территориальной предметной комиссии

Территориальная предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

Территориальная предметная комиссия:

принимает к рассмотрению от ТЭК экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации - разработчика экзаменационных заданий;

- составляет и направляет в ТЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ

- составляет и направляет в ТЭК итоговый отчет о результатах работы территориальной предметной комиссии.

Территориальная предметная комиссия вправе:

- готовить и передавать руководству ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в министерство;

- готовить и передавать руководству ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в министерство;

- сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ТЭК.

Территориальная предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Места проведения проверки экзаменационных работ территориальной предметной комиссией определяются МОУО, а затем по представлению МОУО утверждаются приказом министерства.

Целопроизводство территориальной предметной комиссии ведет ответственный секретарь.

### 4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов территориальной предметной комиссии

Территориальную предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель территориальной предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ТЭК.

Заместитель председателя территориальной предметной комиссии подчиняется председателю территориальной предметной комиссии, в отсутствие председателя территориальной предметной комиссии выполняет его обязанности.

Функции председателя территориальной предметной комиссии:

- подготовка предложений в ТЭК о персональном составе членов территориальной предметной комиссии, передаваемом для утверждения в министерство;
- инструктаж членов территориальной предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации - разработчика экзаменационных заданий;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ТЭК;
- информирование руководства ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ТЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе территориальной конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами территориальной предметной комиссии итогового отчета о результатах работы территориальной предметной комиссии.

Председатель территориальной предметной комиссии вправе:

- давать указания членам территориальной предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ТЭК членов территориальной предметной комиссии от участия в работе территориальной предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ТЭК решения по организации работы территориальной предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы территориальной предметной комиссии.

Председатель территориальной предметной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о территориальной предметной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ТЭК;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ТЭК;
- своевременно информировать руководство ТЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков

проверки экзаменационных работ.

Член территориальной предметной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем территориальной предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе территориальной предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член территориальной предметной комиссии обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации - разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя территориальной предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство ТЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности территориальной предметной комиссии;

Члену территориальной предметной комиссии запрещается:

- изменять рабочее место без разрешения председателя предметной комиссии;

- пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- покидать территорию без уважительной причины;

- переговариваться с другими членами территориальной предметной комиссии;

- выносить после окончания работы рабочие комплекты или их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

## 5. Ответственность членов территориальной предметной комиссии

Член территориальной предметной комиссии может быть исключен из состава территориальной предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

Для исключения члена территориальной предметной комиссии из ее состава председатель территориальной предметной комиссии направляет аргументированное представление в ТЭК.

Решение об исключении члена территориальной предметной комиссии из состава территориальной предметной комиссии принимается министерством на основании представления МОУО.

#### 6. Контроль за деятельностью территориальной предметной комиссии

Контроль за деятельностью территориальной предметной комиссии по соблюдению порядка проверки и оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляет ТЭК.

Начальник отдела  
общего образования



Л.А. Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования и науки  
Волгоградской области

от 17.04.2014 г. № 445

### Положение о территориальной конфликтной комиссии

Территориальная конфликтная комиссия (далее - ТЭК) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, а также защиты прав обучающихся, участвующих в государственной итоговой аттестации.

Положение о территориальной конфликтной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

В настоящем Положении определены полномочия и функции территориальной конфликтной комиссии (далее - ТКК), порядок рассмотрения апелляций экзаменов по предметам по выбору, а также по математике и русскому языку.

#### 1. Общие положения

Территориальная конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК (далее - ГИА-9).

Территориальная конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации

и проведения ГИА-9;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Волгоградской области;
- данным Положением.

В своей работе ТКК взаимодействует с территориальной экзаменационной комиссией (далее - ТЭК), органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется – МОУО).

## 2. Полномочия и функции территориальной конфликтной комиссии

Территориальная конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы территориальной конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9;
- определяет соответствие процедуры проведения ГИА-9 установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении.

В целях выполнения своих функций территориальная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательной организации, в котором располагался пункт проведения экзамена (далее - ОО-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА-9;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий ТЭК по соответствующим общеобразовательным предметам (далее - территориальные предметные комиссии) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

## 3. Состав и структура территориальной конфликтной комиссии

Состав территориальной конфликтной комиссии формируется ТЭК из числа представителей:

- органов, осуществляющих управление в сфере образования

муниципальных районов (городских округов) (далее именуется - МОУО);  
- образовательных организаций;  
- специалистов методической службы.

По согласованию к работе комиссии могут быть привлечены представители профессиональных образовательных организаций.

Персональный состав территориальной конфликтной комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Волгоградской области по представлению МОУО.

Территориальная конфликтная комиссия не является структурным подразделением ТЭК.

Работу территориальной конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу территориальной конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами территориальной конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой территориальной конфликтной комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя территориальной конфликтной комиссии его функции выполняет заместитель.

Председатель (заместители председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать руководство ТЭК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация работы территориальной конфликтной комиссии

Решения территориальной конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава территориальной конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов

председатель территориальной конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения территориальной конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами территориальной конфликтной комиссии.

Итоговые протоколы передаются в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, отчетную документацию.

Организация исполнения решений территориальной конфликтной комиссии обеспечивается распорядительными актами МОУО.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ территориальной конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний территориальной конфликтной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования при нарушении процедуры проведения ГИА-9 в ОО-ППЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования).

Делопроизводство территориальной конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в ГИА-9.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету в ОО-ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОО-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОО-ППЭ члену ТЭК. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов по инициативе члена ТЭК руководителем ОУ-ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в ТЭК.

которое вместе с апелляцией передается в ТЭК.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается непосредственно в территориальную конфликтную комиссию либо руководителю той общеобразовательной организации, в которой выпускник ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательной организации, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в территориальную конфликтную комиссию.

Сроки и место приема апелляций устанавливаются ТЭК, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся, и доводятся до сведения министерства.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В том случае, если выпускник является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Выпускники и его родители (законные представители) должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии не вправе отказать выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена ГИА-9 территориальной конфликтной комиссией исследуются материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе представителя ТЭК руководителем ОО-ППЭ, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА-9 не подтвердились и (или) не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА-9 подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения ГИА-9 подлежит

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в ТЭК для реализации решения территориальной конфликтной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки, установленные министерством.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) территориальная конфликтная комиссия запрашивает у ТЭК:

- экзаменационную работу выпускника;
- протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося по соответствующему общеобразовательному предмету территориальной предметной комиссией.

При рассмотрении апелляции выпускнику предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Выпускник должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, территориальная конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены территориальной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) территориальная конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается территориальной конфликтной комиссией в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ГИА-9. Измененные протоколы о результатах ГИА-9 являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых баллов. Баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Начальник отдела  
общего образования



Л.А. Ярославцева