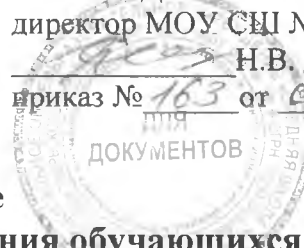


ПРИНЯТО
Советом МОУ СШ № 30
протокол № 2 от 01.09. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 30
Н.В. Донцова
приказ № 163 от 01.09. 2016г.



Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СШ № 30 Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СШ №30 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г., № 45;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г., № 189;
 - с законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246 – ОД (статья 46);
 - Законом Волгоградской области от 10.11.05 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями от 09.12.2010г. № 2133-ОД));
 - Решением Волгоградской городской Думы от 10.12.2008г. № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра»;
 - Решением Волгоградской городской Думы от 27.04.2016г. № 43/1285 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;
 - Уставом МОУ СШ № 30;
 - Письмом Департамента по образованию администрации Волгограда от 13.07.2016г № 6/1222;
 - Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. № 93.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия ТУ ДОАВ, МОУ СШ №30, организацией или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку готовой продукции, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

2. Цели и задачи организации питания обучающихся

- 2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
 - обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
 - предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
 - пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств муниципального и регионального бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.2. Организация питания осуществляется на контрактной основе с победителями конкурсов и аукционов на оказание услуг общественного питания и (или) поставку продуктов питания;
- 3.3. Администрация МОУ СШ № 30:
- 3.3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, выделяет специальное помещение для организации

питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

4. Ответственный за организацию питания назначается директором из числа работников школы, из числа администрации назначается заместитель директора, курирующий работу ответственного за питание.
- 3.5. Назначенные лица утверждаются приказом директора.
- 3.6. Назначенный приказом ответственный за питание:
 - 3.6.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
 - 3.6.2. разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся;
 - 3.6.3. формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с пунктом 4;
 - 3.6.4. входит в состав комиссии по контролю за организацией питания;
 - 3.6.5. ежедневно производит учёт обучающихся, получающих бесплатное питание, для уточнения количества и сообщает его заведующей производством в этот день;
 - 3.6.6. осуществляет контроль за:
 - бракеражем готовой продукции;
 - С-витаминизацией блюд;
 - соблюдением правил торговли;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - оформлением необходимой документации;
 - режимом работы буфета-раздатки, за соблюдением графика приёма пищи обучающимися, утверждённого директором школы;
 - за соблюдением п.14.7 СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. № 45,
 - 3.6.7. представляет в установленном порядке в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ необходимую информацию и отчетную документацию по организации питания обучающихся;
 - 3.6.8. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;
- 3.7. Курирующий работу ответственного за питание заместитель директора:
 - 3.7.1. осуществляет административный контроль работы ответственного за организацию питания по школе, классных руководителей;
 - 3.7.2. входит в состав комиссий по организации питания (бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией питания).
- 3.8. Классные руководители:
 - 3.8.1. ведут ежедневный учёт количества обучающихся, получающих бесплатное питание,
 - 3.8.2. предоставляют ответственному за питание информацию об изменениях в количестве обучающихся получающих бесплатное питание;
 - 3.8.3. сопровождают обучающихся в обеденный зал буфета-раздатки, согласно графику питания;
- 3.9. Дежурные учителя:
 - 3.9.1. осуществляют дежурство, согласно графику, утвержденному директором школы;
 - 3.9.2. следят за порядком в обеденном зале буфета-раздатки.

4. Порядок предоставления обучающимся бесплатного питания

- 4.1. Право на получение бесплатного питания имеют:
 - 4.1.1. обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения Волгоградской области;
 - 4.1.2. обучающиеся из многодетных семей, подтверждающие регистрацию семьи в качестве многодетной;
 - 4.1.3. обучающиеся состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, предоставляют в школу медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребёнка на учёт у фтизиатра.
- 4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании:
 - 4.2.1. обучающиеся из малообеспеченных семей: заявление на имя директора, документ из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающие получение семьёй государственных ежемесячных пособий на детей; согласие на обработку персональных данных;

- 4.2.2. обучающиеся из многодетных семей: заявление на имя директора, документ подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной; согласие на обработку персональных данных;
- 4.2.3. обучающиеся состоящие на учете у фтизиатра: заявление на имя директора, документ подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра, согласие на обработку персональных данных.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты (школьный и классные);
- знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете-раздатке;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, дающие право на обеспечение ребенка бесплатным питанием;
- своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного или льготного питания их ребенком;
- своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за питание о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Документальное обеспечение

- 6.1. Приказ об организации питания обучающихся на начало учебного года.
- 6.2. Приказ о создании бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией питания.
- 6.3. Положение о бракеражной комиссии.
- 6.4. Табель учета движения обучающихся, получающих льготное питание.
- 6.5. Реестр обучающихся, получающих бесплатное (льготное) питание в МОУ СШ № 30.
- 6.6. План работы по улучшению питания в буфете-раздатке МОУ СШ № 30.
- 6.7. План внутришкольного контроля по организации питания обучающихся МОУ СШ № 30.
- 6.8. Справки, информацию по осуществлению административного контроля за организацией питания обучающихся.
- 6.9. Служебная переписка с предприятием общественного питания
- 6.10. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив и хранится в соответствии с номенклатурой дел школы.

7. Взаимодействие и контроль

- 7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, советом школы, медицинским работником.
- 7.2. Организация питания обучающихся в школе осуществляется по муниципальному контракту с предприятием общественного питания.
- 7.3. Организация или предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания:
- 7.3.1. в своей деятельности руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания;
 - 7.3.2. осуществляет свою деятельность в соответствии с примерным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах, согласованными с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом;
 - 7.3.3. поставляет в буфет-раздатку готовую продукцию, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;

7.3.4. осуществляет продажу готовой продукции обучающимся, работникам за наличный расчет.

4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы;
- инспекционного контроля Краснооктябрьского ТУ ДОАВ г. Волгограда, департамента образования администрации Волгограда.

8. Срок действия положения

8.1. Положение действует до внесения в него изменений.